



Centre for Open and Distance Learning(CODL) Tezpur University

CODL/HINDI

Assignment

P.G. Diploma in Functional Hindi

Semester-II

Course Code : DFH 202

कार्यालयी हिन्दी

पूर्णांक : 30

(निर्देश)

(प्रस्तुत नियत कार्य (Assignment) के प्रश्नों के पूर्णांक दाहिनी ओर निर्दिष्ट है।)

(प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर लगभग पाँच पृष्ठ में होंगे।)

I. निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए : 2x15=30

1. आलेखन को परिभाषित करते हुये इसकी विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।
2. टिप्पण के स्वरूप को दर्शाते हुये इसके आवश्यक गुणों का उल्लेख कीजिये।
3. ज्ञापन, कार्यालय ज्ञापन, कार्यालय आदेश और पृष्ठांकन जैसे सरकारी पत्रों के स्वरूप को सोदाहरण स्पष्ट कीजिये।
