छुट्टी यात्रा रियायत बिल / LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL

ब्लॉक के लिए/ FOR THE BLOCK/ केलेंडर वर्ष / CALENDAR YEAR तक / TO	
यात्रा का स्थान / PLACE OF VISIT :	
निकटतम रेलवे स्टेशन/बस स्टेंड NEAREST RAILWAY STATION /BUS STAND :	
भाग-ए / PART – A	
(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरे जाने के लिए) (To be filled by the Government Servant)	
1. कर्मचारी आईडी संख्या / Employee ID No	
2. नाम / Name	
3. पदनाम/Designation	
4. विभाग/कार्यालय/अनुभाग /Dept./Office/Section	
5. वेतन लेवल या शैक्षणिक वेतन लेवल/Pay Level or Academic Pay Level	
6. यात्रा शुरू होने की तिथि पर मूल वेतन / Basic Pay as on the date of commencement of journey ₹	
7. मुख्यालय /Headquarters	
6. छुट्टी का विवरण /Leave details:	
(a) स्वीकृत छुट्टी का प्रकार / Nature of leave sanctioned :	
(b) छुट्टी अवधि /Period of leave : से /From तक /to	
7. एलटीसी दावा किए गए परिवार के सदस्यों का विस्तृत विवरण / Particulars of members of family in respect LTC has been claimed :	of whom the
क्र.सं./Sl.No. नाम / Name उम / Age संबंध / Relatio	nship

8. सरकारी कर्मचारी एवं उनके परिवार के सदस्य/सदस्यों द्वारा की गई यात्रा का विवरण / Details of journey(s) performed by Government Servant and the members of his/her family .

प्रस्थान दिनांक एवं स्थान / Dep. Date & Place/	आगमन दिनांक एवं स्थान / Arrival Date & Place	दूरी (किलोमीटर में)/ Distance (Kms)	व्यवहृत यात्रा का साधन / Mode of Travel used	आवासीय वर्ग / Class of Accom- modation	किरायों की संख्या/ No. of fares	भुगतान किया गया किराया / Fare Paid (₹)	टिकट की संख्या/ Ticket Nos.	पीएनआर संख्या / PNR Nos.	टिप्पणी / Remarks

9.	अग्रिम राशि, अगर आहरित	हो /Amount of advance, IF ANY DRAWN:	

10. सरकारी कर्मचारी को स्वीकृत श्रेणी से उच्च श्रेणी द्वारा किए गए यात्रा का विवरण (संस्वीकृति संख्या एवं दिनांक)/ Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government Servant is entitled was used. (Sanction No. and date to be given) /

दिनांक एवं स्था	देनांक एवं स्थान/Date & Place						भुगतान किया	टिकट
से / From	तक /То	वाहन का प्रकार / Mode of Conveyance	/ Mode of / Class to		की संख्या / No of fares	गया किराया / Fare Paid (₹)	(संख्या)/ Tickets (Nos.)	

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग से की गई यात्रा का विवरण /Particulars of Journey(s) performed by the road between places connected by rail:

दिनांक और स्थान का नाम	F / Date & Names of places	स्वीकृत श्रेणी	भुगतान किया गया	टिकट संख्या/
से / From	तक / To	/Class to which entitled	किराया / Fare Paid (₹)	Tickets (Nos.)

सरकारी कर्मचारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र **CERTIFICATE TO BE GIVEN BY THE GOVT. SERVANT**

प्रम	ाणित किया जाता है कि / Certified
1.	उपर्युक्त सूचनाएँ मेरे विश्वास के जानकारी के अनुसार सही है। / that the information given above are true to the best of my knowledge and belief.
2.	मेरे पित/मेरी पत्नी सरकारी सेवा में नहीं हैं / मेरे पित/मेरी पत्नी सरकारी सेवा में है और उनके द्वारा अपने लिए अथवा पिरवार के अन्य सदस्यों के लिए संबंधित ब्लॉक वर्ष से तक के लिए कोई यात्रा रियायत नहीं ली गई है। / that my husband /wife is not employed in Government service/that my husband /wife is employed in Government Service and the concession had not been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for the concerned block year to
3.	मेरे पित/मेरी पत्नी जिनके एलटीसी का दावा मेरे द्वारा किया गया है, वे

- 4. मेरे पति/मेरी पत्नी जिनके एलटीसी का दावा मेरे द्वारा किया गया है, वे केंद्रीय सरकार या स्थानीय निकाय द्वारा पूर्ण अथवा आंशिक वित्त पोषित किसी पीएसयू/उपक्रम/निगम/स्वायत शासी निकाय आदि के कर्मचारी नहीं हैं जो अपने कर्मचारियों को छुट्टी यात्रा रियायत की सुविधा देती है। / That my wife /husband for whom LTC is claimed by me is not employed in any Public Sector Undertaking / Corporation /Autonomous body financed wholly or partly by the central government or Local body, which provides LTC facilities to its employees and their families.
- 5. मेरे/मेरी पिता/माता/बहन/भाई पूर्णतः मुझ पर आश्रित हैं और उनका आय न्यूनतम परिवार पेंशन (₹ 9000/- प्रति माह तथा उस पर महंगाई भता) से कम है। /That my father/mother/sister/brother is /are fully dependent on me and their income is less than the amount of minimum family pension (i.e. ₹9000/- p.m. plus Dearness Relief thereon).

6. यह यात्रा मैं/मेरी पत्नी और बच्चों सहित पूर्व that the journey has been performed by	•	के लिए था। / "Hometown", viz
दिनांक /Dated :	सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर / Signature of Gov	ernment Servant
ਗਾਸ /Name	कर्मचारी आईडी नं/Emp. ID	No
टेलीफोन/मोबाइल नं /Telephone/Mobile No	ईमेल /Email	

प्रशासन द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र CERTIFICATE TO BE GIVEN BY ADMINISTRATION

1.	प्रमाणित किया जाता है कि /Certified –						
	(i) डॉ./श्री/श्रीमती	_ ने यात्रा	शुरू करन	ो के दिन	तक एक	न वर्ष	अथवा
	उससे अधिक की सतत सेवा पूरी कर ली है। / That Dr./Mr./Ms						
	has rendered continuous service for one year or more on the date	of commer	ncing the	outward jo	ourney.		

- (ii) गृह मंत्रालय के दिनांक 11 अक्तूबर, 1956 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 43/1/55-स्थापना(ए)-भाग II के पैरा 3 के तहत आवश्यक इंदराज उनकी सेवा पंजी में कर ली गई है। / That necessary entries as required under Para.3 of the Ministry of Home Affairs, O.M. No. 43/1/55-Ests.(A)-Part II, dated the 11th October, 1956, have been made in his/her Service Book.
- 2. उनके पति/उनकी पत्नी के कार्यालय से संयुक्त घोषणा प्राप्त हो गया है। वे एलटीसी तथा अन्य सुविधाओं का लाभ इस कार्यालय से लेंगे। / Joint declaration/ certificate received from his/her husband's/ wife's office. He/She will avail LTC and other benefits from this office.

सेवा पंजी में साक्ष्यांकन के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर Signature of the Officer authorised to attest in the Service Book with seal

भाग-बी /PART – B

(बिल अनुभाग द्वारा भरे जाने के लिए) (To be filled by Bill section)

1.	छुट्टी यात्रा रियायत के लिए देय निवल राशि / The net ent	itlement o	on accou	nt of	Lea	ave Trave	l Cond	essio
	works out at ₹	_ रुपए	(शब्दों	में)	/	Rupees	(in	words
	a) रेलवे /एयर /बस /स्टीमर किराया							
	Railway /Air /Bus /Steamer Fare : ₹							
	b) अग्रिम आहारित राशि Less : Amount of advance drawn : ₹							
	बिल संख्या /Vide Bill No							
	दिनांक / Dated							
	देय निवल राशि /Net amount payable : ₹							
2.	यह व्यय /Expenditure is debitable to					में वि	कलर्न	ाय है।
	मुख्य शीर्ष / Major Head							
	उप शीर्ष / Sub Head							

कनिष्ठ लेखाकार (आद्यक्षर) Junior Accountant (Initial) सहायक वित्त अधिकारी /उप-कुलसचिव (हस्ताक्षर एवं मोहर) Asstt. Finance Officer/ Dy. Registrar (Signature & Seal) संवितरण एवं भुगतान अधिकारी (हस्ताक्षर एवं मोहर) Drawing and Disbursing officer (Signature & Seal)