

सहायक ग्रंथ :

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1. अनुवाद विज्ञान | डॉ० भोला नाथ तिवारी | शब्दकार प्रकाशन, दिल्ली, 2002 |
| 2. अनुवाद कला | डॉ० एन. ई. विश्वनाथ अय्यर | प्रभात प्रकाशन, दिल्ली, 1998 |
| 3. अनुवाद सिद्धांत एवं प्रयोग | डॉ० आदिना सोनटक्के | चंद्रलोक प्रकाशन, कानपुर, 1998 |
| 4. अनुवाद - कला | डॉ० भोला नाथ तिवारी | शब्दकार प्रकाशन, 1997 |
| 5. अनुवाद : स्वरूप और आयाम | सं त्रिभुवन राय | अनिल प्रकाशन, इलाहाबाद, 1998 |

HN 105 सरकारी पत्राचार

- | | |
|--------|---------------------------------|
| Unit 1 | सरकारी पत्राचार के प्रकार |
| Unit 2 | प्रभावशाली पत्र के अपेक्षित गुण |
| Unit 3 | सरकारी पत्र के नमूने |
| Unit 4 | अर्द्धसरकारी पत्र के नमूने |

सहायक ग्रंथ :

- | | | |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. राजभाषा हिंदी : विकास के विविध आयाम | डॉ० मलिक मोहम्मद | प्रवीण प्रकाशन, दिल्ली, 1999 |
| 2. प्रयोजनमूलक हिंदी : सिद्धांत और प्रयोग | डॉ० दंगल झाल्टे | वाणी प्रकाशन, दिल्ली, 2004 |
| 3. प्रशासन में हिंदी | डॉ० मुनिराम सकलानी | आशा पब्लिकेशन, देरहादून, 1997 |
| 4. कार्यालयी हिंदी | डॉ० विजयपाल सिंह | विश्वविद्यालय प्रकाशन, बनारस, 2007 |
| 5. प्रशासनिक हिंदी | डॉ० राम प्रकाश, डॉ० दिनेश गुप्त | राधाकृष्ण प्रकाशन, दिल्ली, 2002 |

HN 106 निबंध लेखन