

मुख्यालय छोड़ने की अनुमति के लिए आवेदन / Application for Station Leave Permission

1. नाम / Name :
2. पदनाम / Designation :
3. विभाग/अनुभाग / Department/Section :
4. मुख्यालय छोड़ने की अवधि / Period of Station Leave : से/from तक/to
5. छुट्टी के दौरान पता, टेलीफोन नं. एवं ई-मेल के साथ :
Leave Address with telephone No. and E-mail
6. मुख्यालय छोड़ने की अनुमति एल टी सी के साथ/एल टी सी के बिना :
Station Leave with LTC/without LTC

दिनांक/Date

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the applicant

मुख्यालय छोड़ने की अनुमति/ Station Leave

संस्तुत/संस्तुत नहीं /

Recommnded/not recommended

स्वीकृत/अस्वीकृत

Granted/ Not Granted

विभागाध्यक्ष/संकायाध्यक्ष/उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव

HoD/HoS/Dy. Registrar/Asstt. Registrar

स्वीकृत/अस्वीकृत / Granted/Not granted

कुलसचिव /प्रशासन के संकायाध्यक्ष/कुलसचिव

Vice Chancellor/Dean of administration/Registrar