

तेजपुर विश्वविद्यालय

दौरा कार्यक्रम

1. नाम.....
2. पदनाम.....
3. वर्तमान मूल वेतन.....
4. मुख्यालय.....
5. यात्रा का विस्तृत विवरण.....
(जहां प्रयोज्य हो, आमंत्रण पत्र संलग्न करें)

प्रस्थान			आगमन			यात्रा एवं आवास की स्वीकृत श्रेणी	स्वीकृत श्रेणी द्वारा अनुमानित किराया		यात्रा की अनुमानित दूरी	ठहरने की अवधि	अभ्युक्ति
दिनांक	समय	कहाँ से	दिनांक	समय	कहाँ तक		रुपए	पैसे			

* प्रमाणित किया जाता है कि इस उद्देश्य के लिए मैंने किसी अन्य स्रोत से किसी प्रकार के टीए/डीए का दावा नहीं किया है।

दिनांक.....

अपेक्षित अग्रिम
(विवरण संलग्न करें)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

₹.....

वित्त अधिकारी/कुलसचिव/विभागाध्यक्ष/ संकायाध्यक्ष द्वारा अंग्रेषित एवं संस्तुत

सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन

नियंत्रण अधिकारी

** टीए बिल के साथ अनुमोदित दौरा कार्यक्रम संलग्न करना होगा।

प्रतिलिपि:

1. कुलसचिव का कार्यालय
2. नियंत्रण अधिकारी
3. वित्त विभाग
4. संबंधित व्यक्ति