

TEZPUR UNIVERSITY

JOINING REPORT (Teaching)

To

The Registrar
Tezpur University
Napaam – 784028

(Through the Dean/Head of the concerned School/Department/Centre)

Sub : Appointment

Ref. : Your letter/Order No. _____ dated _____

Sir,

With reference to the above, I Dr./Mr./Ms. _____
do hereby join in the post of _____ in the Department of / Centre for
_____ in the forenoon /afternoon of _____

I further declare that I shall abide by all terms and conditions laid down in the appointment letter/order.

I am submitting herewith the following documents :

1. Self certified copies of all testimonials in support of my age, qualifications, experiences etc.
2. Two copies of joining report
3. Release order from the present employer, if any
4. Four copies of recent colour photographs of size 3cm x 3cm
5. Character Certificate from two eminent persons not related to me, in original
6. Medical fitness certificate in original

Encl. : As stated

Yours faithfully,

Forwarding note of the Dean/Head concerned

Forwarding note of the Registrar

Order by the Vice-chancellor

Memo No.F.02- /I(E)/

Date :

Copy to :-

1. Finance Officer, Tezpur University
2. Librarian / Deputy Librarian, Tezpur University
3. Dean, School of _____, Tezpur University
4. Head, Dept. of /Centre for _____, Tezpur University
5. Personal file



तेजपुर विश्वविद्यालय
कार्यभाग ग्रहण रिपोर्ट
(शिक्षण)

सेवा में,

कुलसचिव
तेजपुर विश्वविद्यालय
नपाम-784028

(संबंधित विद्यापीठ के संकायाध्यक्ष/संबंधित विभाग/केंद्र/कार्यालय के विभागाध्यक्ष के माध्यम से)

विषय : नियुक्ति

संदर्भ : आपके दिनांक.....का पत्र/आदेश संख्या.....

महोदय,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में, मैं डॉ./श्री/श्रीमती दिनांक पूर्वाह्न/अपराह्न को (विभाग/केंद्र का नाम) में.....पद पर अपना कार्यभाग ग्रहण कर रहा हूँ।

साथ ही मैं यह वचन देता हूँ कि मैं मेरे नियुक्ति पत्र में उल्लेखित सभी सेवा शर्तों एवं नियमों का पूर्ण अनुपालन करूंगा।

मैं इसके साथ निम्नलिखित कागजात प्रस्तुत कर रहा हूँ।

1. मेरी उम्र, शैक्षिक अर्हता, अनुभव आदि के समर्थन में सभी कागजातों के स्वयं साक्ष्यांकित प्रतियाँ
2. कार्यभाग ग्रहण रिपोर्ट, दो प्रतियों में
3. वर्तमान नियोक्ता से कार्यमुक्ति आदेश, अगर कोई हो
4. 3x3 से. मी. आकार के 4 रंगीन पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ
5. मेरे परिवार के सदस्य से इतर अन्य दो जाने माने व्यक्तियों से चरित्र प्रमाण पत्र, मूल प्रति
6. स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र की मूल प्रति

संलग्न: यथोपरि

भवदीय,

संबंधित संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष की अग्रेषण टिप्पणी

कुलसचिव की अग्रेषण टिप्पणी

कुलपति के आदेश

मेमो संख्या.एफ.02.....I(स्था)

दिनांक:

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. वित्त अधिकारी, तेजपुर विश्वविद्यालय
2. पुस्तकाध्यक्ष/उप-पुस्तकाध्यक्ष, तेजपुर विश्वविद्यालय
3. संकायाध्यक्ष,..... विद्यापीठ, तेजपुर विश्वविद्यालय
4. विभागाध्यक्ष.....विभाग/केंद्र/कार्यालय, तेजपुर विश्वविद्यालय
5. निजी फाइल।

सहायक कुलसचिव (स्था)